

## مهم : قابل توجه دانشجویان

حذف پزشکی در نیمسال دوم ۹۷-۹۸ فقط و فقط طبق ضوابط دستورالعمل زیر قابل اجراست :

### دستورالعمل اجرایی حذف پزشکی

نحوه ارسال تقاضا جهت حذف اضطراری ( حذف پزشکی)

#### حذف پزشکی (مجاز) و حذف ترم

چنانچه دانشجو در طول ترم در کلاس‌های درسی خود حضور فعال داشته و در امتحان میان ترم نیز شرکت داشته باشد ولی پس از فرصت حذف اضطراری و در زمان امتحانات پایان ترم به نحوی دچار مشکلات پزشکی شده که قادر به شرکت در برخی از امتحانات نباشد می‌تواند درخواست حذف پزشکی آن دروس را نماید. بدین منظور فرم مربوطه باید توسط دانشجو از دفتر آموزش دانشکده دریافت و پس از تکمیل برای بررسی در شورای آموزشی دانشکده به دفتر آموزش ارجاع داده شود.

۱- دانشجو تنها در صورتی می‌تواند تقاضای حذف پزشکی یک درس را بدهد که در امتحان پایان ترم آن درس غایب باشد. در صورت تأیید درخواست حذف پزشکی، این غیبت برای دانشجو غیبت موجه محسوب می‌گردد.

۲- قبل از بررسی درخواست حذف پزشکی در شورای آموزشی دانشکده، تأیید حضور فعال دانشجو در کلاس‌های دروس درخواستی برای حذف پزشکی توسط اساتید آن دروس و همچنین تأیید پرونده پزشکی متقاضی توسط پزشک معتمد دانشگاه الزامی است.

۳- چنانچه تعداد دروس مورد تقاضا برای حذف پزشکی در یک نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس باشد، نظر شورای آموزشی دانشکده محل تحصیل دانشجو ملاک خواهد بود. در غیراینصورت موضوع پس از بررسی در شورای آموزشی دانشکده به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

۴- چنانچه دانشجو قادر به شرکت در هیچ یک از امتحانات پایان ترم یک نیمسال تحصیلی نباشد می‌تواند درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم پس از تکمیل فرم مربوطه و به تأیید رساندن آن در شورای آموزشی دانشکده و سپس در کمیته بررسی مسائل خاص آموزشی دانشگاه بررسی می‌گردد. در صورت تأیید نهایی درخواست دانشجو، آن نیمسال تحصیلی حذف ولی در سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

**۵- درخواست حذف پزشکی حداکثر دو بار در طول مدت تحصیل امکان پذیر می‌باشد.**

۶- بدیهی است اخذ مجدد درس مربوطه با پرداخت هزینه، مطابق تعرفه مصوب همراه خواهد بود.

۷- دانشجویان بایستی مدارک درمانی خود را (اعم از خلاصه پرونده بستری، جواب آزمایشات، اسکنبرداری‌های انجام شده، گواهی پزشکی معالج و نسخه‌های دارویی) را برای بررسی و اظهار به پزشک معتمد دانشگاه ارائه نمایند.

۸- دانشجویانی که برای اعمال جراحی اورژانس و یا شکستگی حاد و یا دیگر موارد اورژانس در بیمارستان بستری می‌شوند، باید پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر در حین آن، مراتب بستری شدن را با ذکر آدرس دقیق بیمارستان به آموزش دانشگاه اطلاع دهند. بدیهی است اعمال جراحی و بستری‌های غیر اورژانس شامل این بند نخواهد بود.

۹- در صورتیکه هر یک از شرایط ذکر شده در بندهای دو گانه فوق ۷-۸ به هر دلیلی رعایت نشوند و یا موارد خارج از این بندها، مدارک مربوط مورد قبول نبوده و در شورای آموزشی دانشگاه مطرح خواهند گردید و غیبت دانشجو غیرموجه در نظر گرفته خواهد.

۱۰- در صورتیکه دانشجو در جلسه امتحان درس حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

۱۱- در شرایط خاص درخواست حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، تا دو هفته پیش از شروع امتحانات پایان نیمسال پس از تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.

۱۲- در صورت موجه تشخیص داده شدن غیبت، آن درس در کارنامه ثبت می‌شود و به هیچ عنوان امکان اخذ امتحان مجدد وجود ندارد.

۱۳- در صورتیکه با حذف درسی (که غیبت در امتحان آن موجه تشخیص داده شده است) سقف واحدهای آن نیمسال به زیر حد نصاب برسد، نیمسال مذکور نیز جزء تعهد خدمت (آموزش رایگان) محسوب شده و در صورت مشروطی نیز یک نیمسال مشروط بحساب می‌آید.

۱۴- در صورت مراجعه به پزشک خارج از دانشگاه، لازم است دانشجو در طول مدت استراحت صادر شده (تأزمانی که آثار بیماری در بدن وی باقی است) به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه نماید. (فقط گواهی استراحت صادر شده توسط پزشک دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد).

۱۵- مواردی از قبیل سرماخوردگی، گاستروانتریت (اسهال و استفراغ)، سردرد و سرگیجه جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی‌شود مگر آن که منجر به بستری دانشجو گردد و مدارک مربوط مطابق با بند ۷ به شورای دانشکده ارسال گردد.



- ۱۶- تأیید پزشک معتمد در صورتی امکان دارد که از صدور گواهی پزشک ۴۸ ساعت بیشتر نگذشته باشد.
- ۱۷- تأیید پزشک معتمد در صورتی امکان دارد که داروهای تجویزی پزشک از داروخانه گرفته شده و ممهور به مهر داروخانه باشد.

## مراحل / گردش کار درخواست حذف پزشکی

۱. دانشجو باید در اولین فرصت با در دست داشتن گواهی نزد پزشک معتمد دانشگاه مراجعه تا عملاً امکان معاینه و اظهار نظر در مورد بیماری وجود داشته باشد.
۲. تکمیل و تحویل فرم درخواست حذف غیبت پزشکی به کارشناس مربوطه در روز مراجعه ضروری می باشد.
۳. در صورت تایید گواهی توسط پزشک معتمد دانشگاه، در جلسه شورای آموزشی دانشکده مطرح می شود.
۴. بعد از تایید گواهی در شورای آموزشی دانشکده، گواهیها جهت حذف غیبت به کارشناس رشته مربوطه ارسال میگردد.
۵. ثبت حذف غیبت پزشکی توسط کارشناس رشته مربوطه در سامانه دانشگاهی سادا
۶. گواهیهای تایید نشده در پرونده دانشجو بایگانی می گردد